

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ
MİMARİ PROJE ATÖLYESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümüne bağlı Mimari Proje Atölyesinin yapısı, işleyişi ve Mimari Proje Atölyesi dersleri ile Diploma Projesi dersinin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemek, Mimari Proje Atölyesinde görevli öğretim üye ve elemanları ile Mimarlık Bölümü Lisans Öğretim Programına kayıtlı öğrencilerin yükümlülüklerini belirlemektir.

(2) Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü lisans öğretim programına kayıtlı tüm öğrenciler ile Mimari Proje Atölyesi dersleri ve Diploma Projesi dersinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesine ve 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış bulunan, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- b) Atölye: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mimarlık Bölümü Mimari Proje Atölyesini,
- c) Atölye Çalışma Grubu: Mimari Proje Atölyesi Çalışma Gruplarını,
- ç) Atölye Çalışma Takvimi: Mimari Proje Atölyesi Çalışma Takvimini,
- d) Atölye Eskiz Çalışma Grubu: Mimari Proje Atölyesi Eskiz Çalışma Grubunu,
- e) Atölye Koordinatörü: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mimarlık Bölümü Mimari Proje Atölyesi Koordinatörünü,
- f) Atölye Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mimarlık Bölümü Mimari Proje Atölyesi Kurulu,
- g) Bölüm: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümünü,
- h) Dönem: Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik takvime göre güz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-öğretim yılını,
- ı) Ekip Şefi: Mimarlık Bölümü Diploma Çalışma Ekibi Şefini,
- i) Fakülte: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesini,
- j) Grup Yürütücüsü: Mimari Proje Atölyesinde Mimari Proje ve Seçime Bağlı Proje derslerine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.
- k) İlgili Kurul: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi Kurulunu,
- l) İlgili Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu,

- m) Koordinatör: Mimari Proje Atölyesi Koordinatörünü,
n) Öğrenci: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mimarlık Bölümü Lisans Programında kayıtlı öğrenciyi,
o) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu
ö) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mimari Proje Atölyesinin Yapısı ve İşleyişi

Mimari Proje Atölyesi

MADDE 4- (1) Mimari Proje Atölyesi, Mimarlık Bölümü Lisans Programı öğretim planında yer alan Mimari Proje dersleri, Seçime Bağlı Mimari Proje dersleri, Diploma Projesi dersi ve ilgili faaliyetleri Mimarlık Bölümüne bağlı olarak yürütür.

Mimari Proje Atölyesinin Yürütülmesi

MADDE 5- (1) Mimari Proje Atölyesi, Mimarlık Bölümü Başkanlığına bağlı olarak Atölye Kurulunu temsilen Mimari Proje Atölyesi Koordinatörü tarafından yürütülür.

(2) Mimarlık Bölümü Lisans Programı öğretim planında yer alan Mimari Proje dersleri ile Seçime Bağlı Mimari Proje dersleri Mimari Proje Atölyesi tarafından gruplar halinde yürütülür. Mimari Proje dersleri dikey atölye yapısına sahip olup, her grupta bütün proje seviyelerinden öğrenciler bulunur.

(3) Diploma Projesi dersi, Atölye Kurulu içinden belirlenen Diploma Projesi Jürisi'nde görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yürütülür.

Mimari Proje Atölyesi Kurulu yapısı, görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Atölye Kurulu, Bölümün Mimari Proje Atölyesinde görevli kadrolu öğretim üye ve öğretim görevlilerinden oluşur. Atölye Kurulu görevlendirmeleri, Mimari Proje Atölyesi gruplarında en az altı dönem süre ile yardımcı öğretim elemanı olarak çalışmış kadrolu öğretim üyeleri arasından Atölye Kurulunun önerisi ve ilgili kurulların onayı ile yapılır.

(2) Atölye Kurulu, Mimari Proje Atölyesi Koordinatörünün davetiyle her dönem en az bir defa olmak üzere toplanır. Toplantıların gündemi, Koordinatör tarafından üyelere ve Bölüme toplantı öncesinde çağrı ile gönderilir. Toplantı yeterli sayısı, Atölye Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Görevi gereği şehir/yurt dışında ve/veya izinli bulunan üyeler, toplantı yeterli sayısı hesabına katılmazlar. Yeterli sayının sağlanamaması sebebiyle ertelenen Atölye Kurulu toplantısı, en geç bir hafta içinde çoğunluk aranmaksızın gerçekleştirilir.

(3) Atölye Kurulunun görevleri şunlardır:

- Atölye derslerinin müfredatını, içeriğini, çalışma planını, öğrenim çıktılarını, ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, sınav uygulama esaslarını, sınav takvimlerini oluşturmak.
- Atölye sorumluluğundaki derslerin eşgüdüm içinde müfredata uygun yürütülmesini sağlamak.
- Atölyedeki görev paylaşımlarını belirlemek.
- Mimari Proje Atölyesi üye adaylarını belirlemek.
- Diploma Projesi Jürisini belirlemek.
- Mimari Proje Atölyesi ile ilgili konularda karar almak, işleyişe dair her türlü yönerge, çalışma esasları vd. belgeleri hazırlamak.

Mimari Proje Atölyesi Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 7- (1) Atölye Kurulunun üyeleri arasından, kapalı oylama yöntemi ile seçilen bir öğretim üyesidir.

(2) Mimari Proje Atölyesi Koordinatörü'nün görev süresi üç yıldır.

(3) Görev süresi biten Atölye Koordinatörü üst üste en fazla iki defa seçilebilir.

(4) Atölye Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

a) Her dönem en az bir defa olmak üzere, Mimari Proje Atölyesi Kurulu toplantısını düzenlemek, toplantı karar tutanağını Bölüme iletmek.

b) Mimari Proje Atölyesi Çalışma Gruplarını ve Çalışma Takvimini belirlemek.

c) Öğretim Yılı başında Atölyede görevlendirilmesi talep edilen Yardımcı Öğretim Elemanı ihtiyacını Bölüme bildirmek.

ç) Yardımcı Öğretim Elemanlarının görev ve sorumluluklarını belirlemek.

d) Jüri ve sınav değerlendirme sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesini sağlamak.

Mimari Proje Grup Yürütücüsü ve Görevleri

MADDE 8- (1) Mimari Proje Atölyesinde Mimari Proje ve Seçime Bağlı Proje derslerine kayıtlı öğrencilerden oluşan gruba yürüten öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.

(2) Atölye Kurulu Üyeleri doğal proje grubu yürütücüsüdür.

(3) Ders saat ücretli görevlendirmeleri ile ilgili öneriler, Atölye Kurulunda görev almış emekli öğretim üyeleri ve/veya Fakülte içi veya dışından mimar kökenli meslek profesyonelleri arasından Atölye Kurulunca belirlenir.

(4) Mimari Proje Grup Yürütücüsü Atölye Çalışma Takvimine uygun olarak çalışmalarını sürdürür ve üyesi olduğu Mimari Proje Atölyesi Çalışma Grubunun ve Mimari Proje Atölyesi Eskiz Çalışma Grubunun dönem içi ve dönem sonu öğretim etkinliklerine, sınav ve jüri değerlendirmelerine katılır.

Mimari Proje Atölyesi Çalışma Grupları ve Görevleri

MADDE 9- (1) Mimari Proje Atölyesi Çalışma Grupları, en az üç Mimari Proje Atölyesi Grup Yürütücüsünden oluşur.

(2) Mimari Proje Çalışma Grupları iki şekilde oluşur ve çalışır.

a) Mimari Proje Atölyesi Çalışma Grupları: Mimari Proje Grup Yürütücülerinden oluşur. Her Atölye Çalışma Grubunda en az üç yürütücü görev alır. Dönem içinde ve dönem sonunda Çalışma Takvimi'nde belirtilen günlerde ara ve yılsonu değerlendirme jürilerini yapar, dönem sonu proje değerlendirme jüri sonuçlarını Atölye Koordinatörü'ne iletir.

b) Eskiz Çalışma Grupları: Mimari Proje Grup Yürütücülerinden oluşur. Her Eskiz Çalışma Grubunda en az üç yürütücü görev alır. Eskiz sınavları için gerekli çalışmaları yapar ve değerlendirir, eskiz sınavı değerlendirme sonuçlarını Atölye Koordinatörü'ne iletir.

Mimari Proje Atölyesi Yardımcı Öğretim Elemanı ve Görevleri

MADDE 10- (1) Atölyedeki faaliyetlere yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(2) Koordinatör Öğretim Yılı başında görevlendirilmesi talep edilen Yardımcı Öğretim Elemanı ihtiyacını Bölüme bildirir. Görevlendirmeler Bölüm Kurulu kararı ile Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Mimari Proje Grup Yürütücüsünün hangi Yardımcı Öğretim Elemanı ile birlikte çalışacağı Koordinatör tarafından belirlenir. Yardımcı Öğretim Elemanı, aynı Mimari Proje Grup Yürütücüsü ile üst üste en fazla iki dönem çalışabilir.

(4) Yardımcı Öğretim Elemanı Mimari Proje Atölyesi işleyişi kapsamında Atölye Koordinatör'ü tarafından verilen görevleri yapar.

(5) Mimari Projelerin sergilenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Mimari Proje Atölyesi Koordinasyon Ekibi

MADDE 11- (1) Atölye Koordinatörü'ne yardımcı olarak görev yapmak üzere her öğretim yılı için Bölüm tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

(2) Mimari Proje Atölyesi Koordinasyon Ekibi en az üç öğretim elemanından oluşur ve Atölye Koordinatörü'nün belirlediği görevleri yapar.

Mimari Proje Atölyesi Denklik Komisyonu

MADDE 12- (1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası protokoller dâhilinde bir başka kurumdan aldıkları mimari proje çalışmalarını değerlendirerek, mimari proje veya seçime bağlı mimari proje derslerine eşdeğer sayılıp sayılmayacağına ve proje seviyelerine karar veren komisyondur.

(2) Mimari Proje derslerini almak için eşdeğer kurumdan yapılan başvuruları değerlendirir.

(3) Atölye Kurulu üyeleri arasından seçilen üç öğretim üyesinden oluşur. Görev süresi üç yıldır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mimari Proje Derslerinin Yürütülmesi

Mimari proje ders alma koşulu ve sınırı

MADDE 13- (1) Öğrenciler ön koşulunu sağladıkları Mimari Proje ve Seçime Bağlı Mimari Proje derslerini ders saatlerinin çakışmaması koşulu ile alır.

(2) Diploma Projesinden önce alınan Mimari Proje dersi ve Diploma Projesi dersi hiçbir koşulda bir başka kurumdan alınamaz.

(3) Seçime Bağlı Mimari Proje dersleri, Diploma Projesi dersi ile aynı yarıyıldan alınmaz.

(4) Mimari Proje ve Seçime Bağlı Mimari Proje derslerine Bölüm dışı kontenjan açılmaz.

Mimari Proje Gruplarının oluşturulması

MADDE 14- (1) Öğrencinin mimari proje grup yürütücüsü, her dönem kura yöntemi ile belirlenir.

(2) Bölüm Başkanlığı, dönemin başında Mimari Proje Kurasının yapılışına ilişkin detayları öğrencilere duyurur.

(3) Mimari Proje Kurası, Mimari Proje Atölyesi Koordinasyon Ekibi tarafından yürütülür.

(4) Öğrenciler kura numarası ve tercih sıralama listeleri dikkate alınarak gruplara yerleştirilir.

(5) Kuraya zamanında katılmayan ve tercih sıralaması bildirmeyen öğrenciler, Mimari Proje Atölyesi Koordinasyon Ekibi tarafından uygun gruplara yerleştirilir.

(6) Öğrenci aynı grup yürütücüsü ile birden fazla proje yapamaz. Bu koşul seçime bağlı mimari proje derslerinde aranmaz.

(7) Mimari proje derslerinde devam yükümlülüğünü yerine getirip başarısız olan öğrenciler, grup yürütücüsünün onayı ile sadece takip eden dönemde ve bir defaya mahsus olmak üzere aynı gruba yerleştirilebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mimari Proje Dersleri Ölçme Faaliyetleri, Uygulanması ve Puanlandırılması

Mimari Proje izleme ve ölçme faaliyetleri

MADDE 15- (1) Mimari Proje dersleri ölçme faaliyetleri; eskiz sınavı, ara jüri, dönem sonu proje teslimi, dönem sonu jürisinden oluşur.

Eskiz Sınavı

MADDE 16- (1) Eskiz Sınavı; öğrencinin belirli bir süre içinde, belirlenen bir konu üzerinde bilgi birikimini, analiz ve sentez becerisini, mimari bir probleme çözüm önerileri getirebilme, tasarımı çizimle ifade edebilme ve bağımsız çalışma yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ölçme faaliyetidir.

(2) Her dönem iki eskiz sınavı yapılır. Öğrenci iki eskiz sınavına da katılmak zorundadır.

(3) Atölye Koordinatörü dönem başında her mimari proje dersi için eskiz sınavlarını yürütecek Eskiz Çalışma Gruplarını belirler ve Bölüme bildirir.

(4) Eskiz sınavları ile ilgili takvim, Atölye Koordinatörü'nce hazırlanarak Bölüme sunulur, ilgili kurullarca onaylandıktan sonra her dönem başında öğrencilere duyurulur.

Ara Jüri

MADDE 17- (1) Ara Jüri; öğrencinin proje çalışması üzerinde araştırma, analiz ve sentez becerisini, mimari bir probleme çözüm önerileri getirebilme ve tasarımı çizimle ifade edebilme yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ölçme faaliyetidir.

(2) Ara jüri; Atölye Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık olarak gerçekleşir.

(3) Her dönem en az bir ara jüri yapılır. Öğrenci ara jüriye katılmak zorundadır.

Dönem Sonu Ölçme Faaliyetlerine katılabilme şartı

MADDE 18- (1) Öğrenciler dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilmek için dönem başında ilan edilen çalışma takviminde yer alan eskiz sınavları ve jürilerin tümüne katılmış, devam koşullarını yerine getirmiş olmalıdır. Bu koşullara uymayan öğrenciler proje teslimi yapamaz.

Dönem Sonu proje teslimi

MADDE 19- (1) Dersin devam ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, çalışma takviminde belirlenen gün ve saatler arasında proje teslim edebilirler. İlan edilen takvim dışında proje teslim edilemez.

(2) Teslim koşulları ve biçimi Atölye Koordinatörü tarafından teslim tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir.

(3) Mimari proje teslimi dönem sonu sınavı yerine geçer.

(4) Mimari proje dönem sonu tesliminin mazereti ve bütünlemesi yoktur.

Dönem sonu jürisi ve başarı notunun belirlenmesi

MADDE 20- (1) Dönem sonu jürisi Atölye Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık olarak gerçekleşir.

(2) Proje teslim yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler dönem sonu jürilerine katılabilirler.

(3) Öğrencinin jüriye katılımı zorunludur.

(4) Jüri değerlendirmesi ile öğrenciye dönem sonu sınav puanı olarak tek puan verilir.

Mimari Proje belgeleri ve Eskiz Sınavı Evrakının saklanması

MADDE 21- (1) Mimari Proje dersleri kapsamında yapılan ölçme faaliyetlerine ilişkin her türlü belge/doküman, proje, öğrenci çalışmaları basılı ve/veya sayısal olarak Mimari Proje Atölyesi Arşivine aktarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diploma Projesi Dersinin Yürütülmesi ve İşleyişi

Diploma Projesi Dersinin Amacı

MADDE 22- (1) Diploma Projesi dersi Mimarlık Bölümü Öğretim Planının son yarıyılında yer alan, öğrencinin bağımsız olarak yaptığı son proje çalışmasıdır.

(2) Diploma Projesi dersi, bir programın öğrenme çıktılarının çoğunun bir değerlendirmesini içerir. Öğrencilerin teorik ve uygulamaya dönük bilgilerini ve entelektüel birikimlerini kullanarak proje konusu, sahası seçimi ve analizi yapması, program oluşturması, proje tasarlama ve hazırlama yeteneklerini göstermesi beklenir. Diploma projesi, bağlamın anlaşılmasından yapısal ve çevresel/kentsel sistemlere ve yapım detaylarına kadar binanın tasarımında analiz edilen farklı sorunların anlaşıldığını ve çözümlendiğini göstermelidir. Sosyal, kültürel, etik, erişilebilirlik, güvenlik ve güvenilirlik faktörleri proje çıktıları olarak dikkate alınmalıdır. Projenin ayrıntılı temsili, mimari tasarım anlayışını bütünsel bir yaklaşım olarak yorumlamayı amaçlamalıdır.

Diploma Projesi Dersinin yürütülmesi

MADDE 23- (1) Diploma Projesi dersi, Diploma Projesi Jürisi tarafından yürütülür.

Diploma Projesi Jürisi ve görevlendirme süreci

MADDE 24- (1) Diploma Projesi Jürisi, Atölye Kurulunun önerisi doğrultusunda ilgili kurulların onayı ile görevlendirilir.

(2) Atölye Kurulu her öğretim yılı için jüri önerisini bir önceki yılın Bahar dönemi içinde Bölüme iletir.

Diploma Projesi Jürisinin oluşumu ve görevleri

MADDE 25- (1) Diploma Projesi jürisi yedi üyeden oluşur.

(2) Jüri üyeleri belirlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Bir üye; Mimari Proje Atölyesinde görev alan kadrolu öğretim üyesi veya Atölye’de görev almış kurumdan emekli saat ücretli öğretim görevlisidir. Bu üye yalnızca Dönem Sonu Jürilerine katılır.

b) En az üç, en çok beş üye; Mimari Proje Atölyesinde görev alan kadrolu öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileridir. Bu üyelere en az üç üye Diploma Proje Sürecinin tamamında görev alırlar. Bu üyelerin tamamı aynı yarıyıldan değiştirilmez, en az bir üyenin devamlılığı sağlanır.

c) Bir üye; eşdeğer kurumların Mimari Proje Atölyelerinde görev yapan kadrolu öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir. Bu üye yalnızca Dönem Sonu Jürilerine katılır.

(3) Diploma Projesi Jürisi her dönem kendi içinden bir üyeyi Jüri Başkanı olarak seçer.

(4) Diploma Projesi Jürisi ilan edilen konuların kapsamını, uzmanlığı ve mesleki deneyimi dikkate alarak Diploma Projesi değerlendirme süreçlerindeki jüri üyelerine katılmak üzere üye davet edebilir. Bu üyelerin değerlendirme sürecinde oy hakkı bulunmaz.

Diploma Projesi Çalışma Ekibi ve görevleri

MADDE 26- (1) Diploma Projesi sürecinin yürütülmesi için gerekli faaliyetleri planlamak ve bunlarda görev almak üzere Bölüm tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan ekiptir.

(2) Diploma Projesi Çalışma Ekibi, Diploma Ekip Şefi ve altı üyeden oluşur. Diploma Ekip Şefi Bölümün kadrolu öğretim üyeleri veya görevlileri arasından görevlendirilir.

(3) Diploma Projesi Çalışma Ekibi, Jüri Başkanı ile eşgüdüm içinde çalışır.

(4) Diploma Projesi Ekip Şefinin görevleri şunlardır:

a) Çalışma Ekibi üyelerinin görev ve sorumluluklarını belirlemek.

b) Diploma Projesi Jürisinin belirlediği öğrenci değerlendirme notlarını listelere işlemek ve Bölüm Başkanlığına iletmek.

(5) Diploma Projesi Çalışma Ekibinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Çalışma takvimi kapsamında yapılacak seminer, toplantı vb. çalışmalarını Diploma Projesi Jürisi ile organize etmek, gerekli duyuru ve düzenlemeleri yapmak.

b) Öğrenci listesini hazırlamak, Diploma Projesi Jürisine teslim etmek.

c) Ara denetimler için gerekli düzenleme ve çalışmalarını yapmak, Diploma Projesi Jürisine yardımcı olmak, öğrencilerin ara denetim belgelerini teslim almak, teslim tutanağı ve raporunu Jüri Başkanına iletmek.

ç) Yarıyıl sonunda Diploma Projesi çalışmalarını tutanakla teslim almak, proje teslim tutanağını ve raporunu Jüri Başkanı ile Bölüme iletmek.

d) Eskiz sınav sorusunu hazırlamakta jüriye yardımcı olmak, sınavın disiplin içinde yapılmasını sağlamak.

e) Diploma Projelerinin sergilenmesi için gerekli çalışmalarını yapmak.

f) Diploma sürecine dair tüm sınav evrakı ve belgelerin arşivlenmesini sağlamak.

Diploma Projesi Dersi Faaliyetleri

MADDE 27- (1) Diploma Projesi Dersi Faaliyetleri; Diploma Projesi Konularının İlanı, Açıklama Toplantısı, Ara Denetim Jürileri, Proje Teslimi, Diploma Eskiz Sınavı, Dönem Sonu Jürileri ve Diploma Projesi Jürisi tarafından belirlenecek ilgili çalışmalardan oluşur. Bu faaliyetler Akademik Takvim ve Diploma Çalışma Takvimi'ne bağlı olarak gerçekleşir.

Diploma Projesi konularının ilanı ve Açıklama Toplantısı

MADDE 28- (1) Diploma Projesi Konuları, Diploma Projesi Takviminde belirtilen birinci denetim tarihinden en az altı hafta önce Bölüm tarafından ilan edilir.

(2) Diploma Projesi Açıklama Toplantısı; Diploma Projesi Jürisi, Mimari Proje Atölyesi Koordinatörü, Diploma Projesi Çalışma Ekibi Şefi ve öğrencilerin katılımı ile Diploma Projesi Çalışma Takviminde belirlenen tarihte yapılır.

Diploma Projesi Dersi izleme ve ölçme faaliyetleri

MADDE 29- (1) Diploma Projesi dersi dönem içi izleme ve dönem sonu ölçme faaliyetlerinden oluşur.

(2) Dönem içi izleme faaliyetlerini Diploma Projesi Ara Denetimleri, dönem sonu ölçme faaliyetlerini Eskiz Sınavı, Diploma Projesi teslimi ve Açık Jüri savunması oluşturur.

Diploma Projesi Ara Denetimleri

MADDE 30- (1) Diploma Projesi Ara Denetimleri Birinci Ara Denetim ve İkinci Ara Denetim olmak üzere, dönem içinde yapılan iki izleme faaliyetidir.

(2) Ara Denetimler, Diploma Projesi Jürisi içinden belirlenen en az üç en fazla beş üye tarafından, Diploma Projesi Çalışma Ekibinin takibinde ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilir.

(3) Birinci Ara Denetim öğrencinin Diploma Projesi çalışma alanının ve konunun belirlenmesi amacıyla yapılır. Öğrenci, önerilerini içeren belgeleri Diploma Çalışma Ekibine teslim eder ve çalışmasını sözlü olarak Diploma Projesi Jürisine sunar. Diploma Projesi Jürisi öğrencinin önerilerini değerlendirerek gerekli uyarılarda bulunur. Öğrenci Birinci Denetim sonunda konu ve yer seçimini Diploma Projesi Jürisine bildirir.

(4) İkinci Ara Denetim öğrencinin Diploma Projesi çalışmasının aşamalarını izlemek, kayıt altına almak, öğrenciye gerekli uyarı ve eleştiriler yapmak amacıyla yapılır. Öğrenci, Diploma Projesi çalışmalarını içeren belgeleri Diploma Çalışma Ekibine teslim eder ve Diploma Projesi Jürisine sözlü

olarak sunar.

(5) Öğrencilerin ara denetimlere katılması ve istenen belgeleri teslim etmesi zorunlu olup Diploma Projesi tesliminin önkoşuludur.

Diploma Projesi Teslimi

MADDE 31- (1) Ara denetim yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, Diploma Çalışma Takvimi'nde belirlenen gün ve saatler arasında proje teslim edebilirler. İlan edilen gün ve saatler dışında proje teslim edilemez.

(2) Teslim koşulları ve biçimi dönem başında Bölüm tarafından ilan edilir.

(3) Diploma Projesinin mazeret ve bütünleme teslimi yoktur.

Diploma Eskiz Sınavı

MADDE 32- (1) Diploma Eskiz Sınavı, Diploma Projesi Çalışma Takvimine bağlı olarak gerçekleşen bir dönem sonu ölçme faaliyetidir.

(2) Diploma Eskiz Sınavı üç günde, üç oturum halinde gerçekleştirilen ve öğrencilerin katılması zorunlu olan bir sınavdır.

(3) Eskiz Sınavı sorusu Diploma Projesi Jürisi tarafından hazırlanır.

(4) Eskiz Sınavı, Diploma Projesi Çalışma Ekibi tarafından yürütülür.

(5) Her oturumun sonunda öğrencilerin çalışmaları mühürlenerek sınav gözetmenleri tarafından teslim alınır.

(6) Öğrencinin Diploma Eskiz Sınavı evrakı, Diploma Projesi ile birlikte Diploma Projesi Jürisi tarafından değerlendirilerek, tek başarı puanı verilir.

Diploma Jürileri

MADDE 33- (1) Diploma Jürileri Bireysel Jüri Değerlendirmesi, Toplu Jüri Değerlendirmesi ve Açık Jüriden oluşur.

(2) Bireysel Jüri Değerlendirmesi; her jüri üyesinin teslim edilen projeleri bireysel olarak incelemesi ile gerçekleşir.

(3) Toplu Jüri Değerlendirmesi; Diploma Projesi Jürisinin Diploma Projesi Çalışma Takvimi'nde belirlenen tarihte toplu olarak incelemesi ile gerçekleşir.

(4) Açık Jüri; öğrencinin diploma projesini ve eskiz sınavı çalışmasını Diploma Projesi Jürisi önünde sözlü olarak savunduğu izleyicilere açık oturumdur. Öğrenciler, Diploma Projesi Çalışma Ekibi tarafından belirlenen sıra ve düzene bağlı olarak Açık Jüri'ye katılırlar.

(5) Öğrenci, jüri tarafından gerekli görülmesi halinde, Açık Jüri'nin tamamlanmasını takiben beş iş günü içerisinde, kendi proje çalışması ile ilgili özel bir sınava alınabilir. Proje değerlendirilmesi bu sınavın sonucuna göre yapılır.

Diploma Projesinin Değerlendirilmesi

MADDE 34- (1) Diploma Projesi Jürisi diploma projesini puanlandırırken, öğrencinin Birinci ve İkinci Ara Denetimlerdeki çalışmalarını, eskiz sınavı evrakını, diploma projesi evrakını ve sözlü savunması ile savunma sırasında kendisine Jüri tarafından sorulan sorulara verdiği yanıtları dikkate alır.

(2) Puanlandırma oylama usulü ile yapılır. Oylamanın nasıl ve hangi yöntemle yapılacağına Diploma Projesi Jürisi karar verir.

(3) Her dönem teslim edilen diploma projelerinin tamamı, Diploma Jürisi ile eşzamanlı olarak fiziksel ve/veya sayısal ortamda sergilenir.

Diploma Projesi belgeleri ve Eskiz Sınavı evrakının saklanması

MADDE 35- (1) Diploma Projesi kapsamında yapılan ölçme faaliyetlerine ilişkin her türlü

belge/doküman, proje, öğrenci çalışmaları basılı ve/veya sayısal olarak Mimari Proje Atölyesi Arşivine aktarılır.

ALTINCI BÖLÜM

Diploma Projesi Öğrenci Yükümlülükleri

Diploma Projesi alma koşulu ve sınırı

MADDE 36- (1) Öğrencinin Diploma Projesi almaya hak kazanması için Mimarlık Bölümü Öğretim Planında yer alan önkoşulları yerine getirmiş olması gerekmektedir.

Devam ve Diploma Projesi Ölçme Faaliyetlerine katılım

MADDE 37- (1) Öğrenci, Diploma Projesi Ara Denetimlerinin her ikisine de katılmak, dosyasını teslim etmek, çalışmasını sözlü olarak Jüriye sunmakla yükümlüdür. Ara Denetimlere katılmayan öğrenci, Diploma Projesi teslim etme hakkını kaybeder.

(2) Öğrenci Ara Denetimlere katılmadığında, Ara Denetim tarihinden en geç bir hafta içinde gerekçesini belgelemek zorundadır. Bölüm Kurulu tarafından gerekçesi kabul edilen öğrenciye mazeret hakkı tanınır.

(3) Diploma Eskiz Sınavı'na sadece diploma projesini teslim etmiş öğrenciler katılabilir.

(4) Öğrenci Diploma Eskiz Sınavının bütün oturumlarına katılmak, bütün yoklamalarda bulunmak ve sınav evrakını Diploma Projesi Çalışma Ekibine teslim etmek zorundadır. Her oturum sonunda sınav evrakını teslim etmeyen ve yoklamalarda bulunmayan öğrenci sınav yükümlülüğünü yerine getirmemiş sayılır. Bu öğrencilerin diploma projesi değerlendirmeye alınmaz ve puanlandırılmaz.

(5) Öğrenci, Diploma Projesini teslim etmek, Diploma Projesi Açık Jürisine katılmak, projesini ve eskiz çalışmasını sözlü olarak Jüriye sunmakla yükümlüdür.

Diploma Projesi tekrarı

MADDE 38- (1) Diploma Projesi'ni tekrar eden öğrenci devam zorunluluğu dâhil tüm Ara Denetim, Ara Jüri, Diploma Projesi Teslimi ve Açık Jüri'ye katılım yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Diploma Projesinde başarısız olup, tekrar eden öğrenciler aynı konuyu en fazla iki dönem çalışabilirler.

(3) Diploma Projesi başarı notunu yükseltmek amacı ile tekrar alınamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 39- Mücbir koşullarda Mimari Proje dersleri ve Diploma Projesi ile ilgili düzenlemeler Atölye Kurulunun önerileri doğrultusunda Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu onayı ile yapılır.

Mimari Proje Atölyesinin devamlılığı

MADDE 40- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Mimari Proje Atölyesi Kurulu görevine devam eder.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 41- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Senato,

Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 42- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 06.08.2021 tarih ve 17/16 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 43- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü, Mimari Proje Atölyesi ve Diploma Projesi Çalışmasının Yürütülmesi ve İşleyiş Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 44- (1) Bu yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü Başkanı yürütür.