

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME VE
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV DUYURUSU**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince aşağıda belirtilen kadrolara atama yapılacaktır.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	ADET	DERECESİ	TOPLAM ADET
GİH	Şube Müdürü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	1	2
		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1		
GİH	Şef	Genel Sekreterlik	1	3	4
		Güzel Sanatlar Fakültesi	1		
		Mimarlık Fakültesi	1		
		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1		
		Güzel Sanatlar Fakültesi	1	5	8
		Mimarlık Fakültesi	1		
		Meslek Yüksekokulu	1		
		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1		
		Personel Dairesi Başkanlığı	1		
		Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	1		
		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2		
		Genel Sekreterlik	1	6	3
		Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1		
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1				
GİH	Memur	Genel Sekreterlik	3	5	6
		Mimarlık Fakültesi	1		
		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1		
		Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1		
		Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1	6	1
		Mimarlık Fakültesi	1	7	1

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	ADET	DERECESİ	ARANAN NİTELİKLER
TH	Mühendis	Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	1	5	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerindeki şartları sağlıyor olmak. Elektrik-Elektronik Mühendisliği mezunu olmak.
			1	6	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerindeki şartları sağlıyor olmak. Endüstri Mühendisliği mezunu olmak.
	Tekniker	Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	1	8	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerindeki şartları sağlıyor olmak. Mobilya ve Dekorasyon Bölümü ön lisans mezunu olmak.
			1	9	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerindeki şartları sağlıyor olmak. Otobüs Kaptanlığı Bölümü ön lisans mezunu olmak.
			1	9	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerindeki şartları sağlıyor olmak. Fotoğrafçılık Programı ön lisans mezunu olmak.

Sınav; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12.maddesinin 1.fikrası uyarınca "Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi 2021 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği" yazılı sınavları Erciyes Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereğince Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılacaktır.

Tablo 1 : ERÜGYS 2021 SINAV TAKVİMİ	
İşlem	Tarih/Tarih Aralığı
Başvuru	30 Temmuz 2021 - 6 Ağustos 2021
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	13 Ağustos 2021
Başvuru İtirazı	16 Ağustos 2021 - 20 Ağustos 2021
İtirazların Değerlendirilmesi	23 Ağustos 2021 - 25 Ağustos 2021
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	27 Ağustos 2021
Yazılı Sınav Ücretini Ödeme	28 Ağustos 2021 - 10 Eylül 2021
Yazılı Sınav	17 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sorularına İtiraz	18 Ekim 2021 - 22 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	25 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	26 Ekim 2021 - 3 Kasım 2021
İtirazların Değerlendirilmesi	4 Kasım 2021 - 5 Kasım 2021
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	8 Kasım 2021
Sözlü Sınav	Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

1. Sınavın adı "2021 Yılı Yükseköğretim Kurumları İdari Personeli için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı", kısa adı "ERÜGYS 2021", Erciyes Üniversitesi "ERÜ", Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

"ERSEM", sınav hizmeti verilecek Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi "MSGSU" ve sınava katılacak personel "ADAY" olarak anılacaktır.

2. Sınav 17 Ekim 2021 Pazar günü, MSGSÜ kampüsünde yapılacaktır. Sınav saat 14.00'te tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.

3. Görevde Yükselme yazılı sınavına katılacak adaylara 80 soru sorulacak ve 120 dakika sınav süresi verilecektir. Unvan Değişikliği yazılı sınavına katılacak adaylara 50 soru sorulacak ve 75 dakika sınav süresi verilecektir. Sınav soruları çoktan seçmeli, 5 (beş) seçenekli olacak şekilde ERÜ tarafından hazırlanacak/hazırlatılacaktır.

4. Sınav ilanı MSGSÜ tarafından yapılacaktır. Bu ilanda; sınavın ERSEM tarafından gerçekleştirileceği ve sınavla ilgili gerekli bilgilerin, bilgilendirmelerin ve sınav işlemlerinin, <https://erugys.erciyes.edu.tr/> web sitesi üzerinden yapılacağı belirtilecektir. ERÜGYS 2021 Sınav Takvimi Tablo 1'de gösterilmiştir. ERÜ, zorunlu hallerde sınav takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

MSGSÜ'nün ADAY'ları, ERÜGYS 2021 başvurularını web sitesi üzerinden yapacaktır. ADAY Başvuru Formunu, doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Fotoğraf kısmına son 6 (altı) ayda çekilmiş, taranmış bir vesikalık fotoğrafını sisteme yüklemelidir. ADAY başvurusunu onayladıktan sonra Başvuru Formu'nun yazıcıdan çıktısını alıp imzalayarak kapalı bir zarf içerisinde, Tablo 1'de ilan edilen başvuru süresinde personel işlerinden sorumlu birime elden teslim edecektir. İmzalı başvuru formunu, başvuru süresi içerisinde personel işlerinden sorumlu birime teslim etmeyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. MSGSÜ'nün Personel Daire Başkanına, web sitesi üzerinden açılan bir kullanıcı hesabıyla; sınav başvurusu yapan ADAY'ların başvurularını inceleme, bilgilerini ve fotoğraflarını doğrulama ve şartları sağlayan ADAY'ların başvurularını onaylama, başvuru koşullarını sağlamayan ADAY'lara ret gerekçesi yazma imkânı sağlanacaktır. ADAY'ların başvurularını onaylama veya reddetme sorumluluğu MSGSÜ'ye ait olacaktır. Başvuru yapan bütün ADAY'lara başvuru sonucuyla ilgili e-posta ile geri bildirim yapılacaktır. İtiraz başvuruları MSGSÜ'ye yapılacaktır.

5. ADAY'ların, Başvuru Formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili sorumluluk ADAY'lara aittir. Başvuru Formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan ADAY sorumlu olacaktır. ADAY'ın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, ADAY aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.

6. Başvurusu onaylanan ADAY'ların kullanıcı hesapları oluşturularak, kullanıcı bilgileri e-posta adreslerine gönderilecektir. Daha sonra şifrelerini unutan ADAY'lar, Aday Giriş ekranında Şifremi Unuttum linkini tıkladıklarında, e-posta adreslerine gönderilen ADAY doğrulama linkini tıklayarak yeni şifrelerini oluşturabileceklerdir.

7. Başvurusu onaylanan bütün ADAY'ların ADAY GİRİŞ menüsünden sisteme giriş yaparak, sınav takviminde belirtilen tarihler arasında 250,00 (ikiyüzelli) TL Yazılı Sınav Başvuru ücretini kredi kartıyla ödemeleri gerekmektedir. Başka kanallardan ödeme kabul edilmeyecektir. Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, aynı sınav için birden fazla ödeme yapan, kurallara uymadığı için sınava alınmayan veya sınav salonundan çıkarılan ADAY'ların ödedikleri ücret iade edilmeyecektir. Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu tamamen ADAY'a aittir.

8. ADAY'lar Sınav Giriş Belgelerini sınav tarihinden bir hafta önce <https://erugys.erciyes.edu.tr/> internet adresinden kullanıcı hesaplarıyla sisteme giriş yaparak

alabileceklerdir. Sınav Giriş Belgesi'nde ADAY'ın sınava gireceği sınav merkezi, bina, salon, sıra no bilgileri ve fotoğrafı bulunacaktır. ADAY'lar sınava, Sınav Giriş Belgesi ve T.C. Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (veya süresi geçerli pasaport, K.K.T.C Kimlik Kartı, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen Pembe-Mavi Kart, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı-mühürlü, barkodlu-karekodlu veya fotoğraflı, barkodlu-karekodlu Geçici Kimlik Belgesi) ile kabul edilecektir. Bunların dışındaki belgeler (Sürücü Belgesi, Kurum Kimliği vb.), sınava girmek için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.

9. Sınav için gerekli olan kurşun kalem, silgi ve kalemtraş ADAY tarafından temin dilecektir.

10. Sınavda, EK-1'de verilen "Sınav Kuralları" uygulanacaktır. Bu sınav kuralları, protokolün ayrılmaz bir cüzüdüdür ve MSGSÜ tarafından, yazılı sınav tarihinden önce sınav başvuru duyuru metninde ilan edilecektir.

11. Görevde Yükselme Sınavında ADAY'lara, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) resmi internet sayfasında

(<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=808>) 13 Aralık 2018 tarihinde ilan edilen ve Tablo 2'de gösterilen konu başlıklarına göre her bir kadro unvanı için çoktan seçmeli 80 soruluk bir test uygulanacaktır. Testlerdeki her bir sorunun puan değeri aynı olmak üzere sınav 100 (Yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.

Tablo 2 : ERÜGY 2021 Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları.
T.C. ANAYASASI
Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri
KANUNLAR
1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
9. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
10. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
11. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ
1. 2 Nolu Kararname
2. 3 Nolu Kararname
3. 10 Nolu Kararname
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
1. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
YÖNETMELİKLER
1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
4. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
5. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
7. Taşınır Mal Yönetmeliği
8. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
9. Doçentlik Yönetmeliği
10. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
11. Kamu Konutları Yönetmeliği
12. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
13. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav
İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
15. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
16. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ek-2. ERÜGYS 2021 UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI

S.N.	UNVAN	ABD/PROGRAM/ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
1	MÜHENDİS	Fakültelerin "ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ" bölümünden mezun olmak.	LİSANS	1. Sistem Analizi ve Tasarımı 2. Tedarik Zinciri Yönetimi 3. Ergonomi 4. Yöneylem Araştırması 5. Üretim Planlama ve Kontrol 6. Kalite Kontrol 7. Üretim Hizmet Sistemleri 8. Tesis Planlama 9. İstatistik ve Olasılık 10. İş Sağlığı ve Güvenliği

S.N.	UNVAN	ABD/PROGRAM/ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
2	MÜHENDİS	Fakültelerin "ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ" bölümünden mezun olmak.	LİSANS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doğru Akım (DC) Devre Analizi 2. Alternatif Akım (AC) Devre Analizi 3. Sürekli-Zamanlı İşaret İşleme 4. Sayısal İşaret İşleme 5. Diyot, Transistör ve Opamp Devreleri 6. Mantık (Logic) Devreleri 7. Mikrodenetleyiciler 8. Mikroişlemciler 9. Analog Haberleşme Teorisi

S.N.	UNVAN	ABD/PROGRAM/ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
3	TEKNİKER	"MOBİLYA VE DEKORASYON" önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstrüksiyon Bilgisi 2. Ahşap Malzeme Bilgisi 3. Levha Malzeme Bilgisi 4. Makine ve Teçhizat Bilgisi 5. Üst Yüzey İşlemleri 6. Ahşap Süsleme Teknikleri 7. Ergonomi 8. Temel Tasarım 9. Mobilya Tasarımı ve Tasarımda Yöntem ve Teknolojiler 10. İç Mekân Tasarımı ve Tasarımda Yöntem ve Teknolojiler 11. Mobilya Döşemecilik Teknikleri 12. İş Sağlığı ve İş Güvenliği

S.N.	UNVAN	ABD/PROGRAM/ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
4	TEKNİKER	“Otobüs Kaptanlığı” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. Genel Trafik Bilgisi 2. Trafik Mevzuatı ve Kuralları 3. Otobüslerde Teknik Sistemler 4. Kitle Taşımacılığı 5. Araç ve Yol Güvenliği 6. Sürüş Psikolojisi 7. İleri Sürücülük 8. Temel Sürücülük 9. Trafik ve Yol Güvenliği 10. Sigorta ve Taşımacılık Hukuku 11. Seyahat Sosyolojisi 12. Görgü Kuralları 13. İletişim 14. Halkla İlişkiler

S.N.	UNVAN	ABD/PROGRAM/ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
5	TEKNİKER	“Fotoğrafçılık” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotoğraf Makinelerinin Tarihçesi 2. Karanlık kutu ve Pinhole Tekniği 3. Kamera Obscura ve Fotoğraf Makinesi 4. Görüntünün Kaydedilmesi, Duyarkat Yüzeyler ve Filmler 5. Kimyasal Yüzeyler 6. Negatif ve Pozitif Filmler 7. Fotoğraf Makinelerindeki Teknik Gelişmeler 8. Fotoğraf Makinelerinin Türleri ve Formatları 9. Aynalı ve Aynasız Fotoğraf Makineleri 10. Fotoğraf Makinelerinin Bileşenleri ve Parçaları 11. Film yüzeyleri ve Formatları 12. Sensör Yüzey Formatları ve Iso Asa Değerleri ve Etkileri 13. Objektifler ve Çeşitleri 14. Objektif Odak Uzaklıkları ve Özellikleri 15. Objektif Türleri, Geniş, Normal, Dar ve Balık Gözü Lensler 16. Zoom Lensler ve Perspektif Düzeltici Lensler 17. Diyafram ve Enstantane Bileşenleri 18. Fstop Değerleri ve Net Alan derinliği 19. Net Alan Derinliğini Belirleyen Unsurlar 20. Enstantane ve Örtücüler 21. Enstantanenin İşlevleri ve Etkileri 22. Diyafram ve Enstantane Çekim Modları 23. Fotoğrafta Işık ve Kullanımı 24. Doğal Işık ve Yapay Işık 25. Flaş ve Çeşitleri 26. Işık Kesiciler ve Yansıtıcılar 27. Fotoğrafta Kompozisyon Öğeleri ve Altın Kesim Oranları 28. Açık ve Kapalı Kompozisyon 29. Kompozisyon Hataları 30. Hazır Çekim Modları

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK

GENEL ŞARTLAR

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) (Değişik:RG-11/3/2017-30004) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) (Değişik:RG-11/3/2017-30004) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,

c) (Ek:RG-4/2/2015-29257) (Mülga:RG-11/3/2017-30004)

ç) (Ek:RG-4/2/2015-29257) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK

ÖZEL ŞARTLAR

a- Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

b-Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

c-Memur kadrosuna atanabilmek için;

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK

GENEL ŞARTLAR

MADDE 8 – (Değişik:RG-4/2/2015-29257)

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak, gerekir.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK

ÖZEL ŞARTLAR

a) Mühendis kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

b) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak,

GENEL AÇIKLAMALAR

-Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan idari personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst - üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 Sayılı Kanunun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu süreler iki yıl ilave edilir.

(Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.” hükmünü dikkate almalıdırlar.)

-İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.

-657 sayılı DMK'nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamazlar.

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin

...

12. maddesi 2. fıkrası uyarınca (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

13. maddesi 1. fıkrasında (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, yazılı sınavın Başkanlıkça merkezi olarak veya kurumlarca müstakil olarak yapılmasına bakılmaksızın, ilgili kurumlarca sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

14. maddesi 1. Fıkrasında (Değişik:RG-4/2/2015-29257) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. (Değişik cümle:RG-11/3/2017-30004) Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(2) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

19. maddesi – (1) (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin 5 inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanması, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

(3) Unvan değişikliği sınavında yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(4) Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.

EK-1. Sınav Kuralları

1. Görevde Yükselme sınavına katılan adaylar için sınav süresi 120 dakika; Unvan Değişikliği sınavına katılan adaylar için sınav süresi ise 75 dakikadır.
2. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmeniz mümkün değildir.
3. Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, hesap makinesinde alfabetik tuş takımı ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân tanıyan EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunmamalıdır.
5. Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
6. Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını talep ediniz.
7. Test grubunuzu (kitapçık türünü), cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu kodlamayan veya birden fazla gruba kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
8. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
9. Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
10. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
11. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
12. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
13. Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla; çanta, kitap, ders notu, defter vb. dokümanlarla; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
14. Adaylar sınava gelirken yanlarında; kurşun kalem, silgi, kalemtraş, şeffaf şişe içerisinde su, peçete, maske, dezenfektan, dezenfektan mendil ve yüz koruyucu siperlik getirebilirler.
15. Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

16. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.