

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

KURUM PERSONEL AYLIK VE DİĞER ÜCRETLERİN ÖDENMESİ, BANKACILIK HİZMETLERİ ve BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde: 1 - KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

1.1 Kurumun;

Kurumun Adı: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi

Kurumun Adresi : Meclis-i Mebusan Cad. No:24 Fındıklı
Beyoğlu-İstanbul

Telefon Numarası :0 212 - 241 66 83

Elektronik Posta Adresi : strateji@msgsu.edu.tr

İlgili personelin adı, soyadı : Daire Başk. Hacı Hüseyin KAYA

Madde: 2 - İHALENİN KONUSU, SÜRESİ, ŞEKLİ VE NİTELİĞİ

2.1 Kurum personelinin aylık ve diğer ücretlerin ödenmesi, bankacılık hizmetleri ve banka promosyonunun ödenmesi ihale konusunu oluşturmaktadır.

2.2 İhalede, kurum personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı ve şubesi bulunan bankalar esas alınacaktır.

2.3 3-Anlaşma yapılacak banka ile protokol süresi 3 (üç) yıl olacaktır. (3 yıllık süre için promosyon ödemesi peşin olacaktır.) Protokol başlangıç tarihi 22.08.2020 olup, bitim tarihi olan 22.08.2023 tarihinde herhangi bir bildirim gereksiz protokol kendiliğinden sona erecektir.

2.4 Protokol süresi boyunca Kurum tarafından yapılacak açıktan atamalar ile kuruma naklen geçecek olan personel de bu protokol kapsamındadır. Aynı şekilde Cumhurbaşkanlığı yada diğer Bakanlıklarca yapılacak çalışma sonrası Üniversitemiz kadrolarına dahil edilen personel ile herhangi bir şekilde birleşme yada Üniversitemize bağlanma gibi yasal ve mevzuat olarak gelen personellere de kıst olarak promosyon miktarı uygulanacaktır.

2.5 Kurum personelinin aylık ve diğer ücretlerinin ödenmesi, bankacılık hizmetleri ve banka promosyonu ödenmesi işi, 20.07.2007 tarih ve 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca herhangi bir ihale kanununa tabi olmaksızın Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü ile ihale yapılacaktır.

2.6 Aylık ve diğer ücretlerin hangi banka aracılığı ile ödeneceği, herhangi bir ihale kanununa tabi olmaksızın kurum tarafından oluşturulacak 3 (üç) kişilik bir komisyon tarafından, istekli bankalardan alınan tekliflerin değerlendirilmesi ve yapılacak açık arttırma sonucuna göre tespit edilecektir.

Madde: 3 - İHALENİN YAPILMASINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

3.1 İhaleye ilişkin bilgiler;

İhale Usulü	: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmaksızın “Kapalı Zarf ve Açık Arttırma” usulü ile
Tekliflerin sunulacağı adres	: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü, Güzel Sanatlar Fakültesi Konferans Salonu
İhalenin yapılacağı adres	: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü, Güzel Sanatlar Fakültesi Konferans Salonu
İhalenin tarihi ve saati	: 22/07/2020 Çarşamba günü Saat: 11:00

3.2 Teklifler, ihale tarih ve saatinde yukarıda belirtilen ihalenin yapılacağı adreste banka yetkilileri tarafından İhale Komisyonuna teslim edilecektir. Belirtilen tarih ve saate kadar ihale komisyonuna teslim edilemeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3.3 İhaleye, yurtiçi ve yurtdışında her türlü bireysel bankacılık hizmetlerini (mobil hizmetler de dahil olmak üzere) kolaylıkla verebilecek bankalar davet edilecektir.

3.4 İhaleye Girebilme Şartları:

3.4.1 Türkiye’de tebligat için adres göstermesi

3.4.2 İstekliler adına temsil ve ilzama yetkili katılımcılara ait ilgili organ kararları ya da vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi ya da imza sirküleri

3.4.3 Şekil ve içeriği ekte yer alan formata uygun Teklif Mektubu

3.4.4 İhaleye katılacak olan bankalar, yazılı tekliflerini ve 3.4.1, 3.4.2 ve 3.4.3. maddelerinde belirtilen belgeleri de içeren teklif zarflarını, ihale tarih ve saatinde ihalenin yapılacağı adreste banka yetkilisi aracılığıyla İhale Komisyonuna elden teslim edeceklerdir. Teklif zarfının üzerinde, bankanın adı, ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ile teklifin hangi işe ait olduğu yazılı olmalı, ayrıca zarfın kapatıldığı yer banka yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır.

3.4.5 Bankalar, teklif zarfı içinde sunacakları ilk yazılı tekliflerini ve yazılı arttırma turlarındaki tekliflerini birey bazında net tutar (TL) olarak sunacaktır. Teklif ettikleri birey bazında tutarı yazı ve rakam ile teyit edeceklerdir.

Madde: 4 - İHALEYE İLİŞKİN DİĞER GENEL BİLGİLER

41 Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde **15 Haziran 2020 tarihi itibariyle 1244 personel** bulunmakta olup, yıllık nakit akışı (personele yapılacak aylık ve ücretler, döner sermaye payı, ek ders, vb. ödemeler 15.06.2020 tarihi itibari ile) yaklaşık 93.645.315,00 TL (doksanüçmilyonaltıyüzkırkbeşbinüçyüzonbeşlira) olarak hesaplanmıştır. Protokolün yürürlük tarihinden sonra, personel sayısı ve yıllık nakit akışının ortalama olarak yıllık bazda % 3 ila 5 oranında değişebileceği dikkate alınmalıdır.

Yapılacak Maaş Promosyon ihalesi sonrası Cumhurbaşkanlığınca yapılacak olan çalışmalar kanuni vb. düzenlemeler sonrası Üniversitemiz bünyesinde istihdam edilebilecek personel ile herhangi bir şekilde yasal yünden yada mevzuat olarak Üniversitemize bağlanmak sureti ile gelecek personellerde de maaş ve ilgili ödemelerine ilişkin protokol döneminde kalan süre dikkate alınmak kaydı ile protokole dahil edilebilecektir.

42 Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nce; personelin maaş ödemeleri ödeme gününden iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeleri ise, kurum tarafından düzenlenen banka ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve aktarıldığı gün, personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

43 Kurum tarafından düzenlenen maaş ve ücretlere ilişkin banka ödeme listelerinin, bankaya belirlenen tarih ve saatlerden daha geç tarihlerde ulaşması durumunda, banka aylık ve ücretleri 4.2 maddesinde belirlenen yasal sürelerde personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

44 Banka, bayram ve benzeri diğer nedenlerle Devletin erken ödeme kararı aldığı ve bu karar gereğince de maaş ve ücretler ile ikramiye vb. diğer ödemelerin erken ödenmesi zorunlu olduğu durumlarda, kurum tarafından düzenlenen banka ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve aktarılmasını müteakip devletin belirlediği tarihte, personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

45 Kurum personelinin maaş ve ücretlerin ödenmesi işlemleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 17.07.2012 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (1 Sıra Nolu) kapsamında yerine getirilecektir.

46 Maaş, ücret ve diğer ödemelerin personel hesaplarına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla banka ödeme listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları banka ücretsiz olarak temin edecektir.

47 Kurum her ödeme öncesi ıslak imzalı listeleri bankaya teslim edecektir. Muhasebe Yetkilisince imzalanmış ıslak imzalı listeler ile yetkilendirilmiş kişilerce elektronik ortamda gönderilen listeler karşılaştırılarak uygunluğu sağlandıktan sonra ilgililerin hesabına aktarma yapılacak; aksi takdirde ödeme yapılmayacaktır. Bankaca listeler arasında rakamsal ya da kişisel farklılıklar tespit edilmesi durumunda kurum yetkilileri ile derhal iletişime geçilecek ve mutabakat sağlandıktan sonra aktarma gerçekleştirilecektir. Aksi takdirde sorumluluk bankaya ait olacaktır. Ayrıca sözleşme süresince güvenliğin sağlanması yönünde kurum tarafından belirlenecek her türlü yöntem ve tedbir de banka tarafından uygulamaya konulacaktır.

48 Banka, promosyon tutarının tamamını ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.09.2020 tarihinde defaten ve peşin olarak personele ödeyecektir. Banka, promosyon karşılığı olarak personel hesaplarına ne kadar ödeme yaptığı bilgisini, ödemenin yapıldığı günü izleyen 2 (iki) iş günü içinde Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır. Promosyon ödemesini zamanında ve usule uygun yapmaması durumunda (yüzde yirmi) % 20 ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

49 Anlaşma yapılan banka, Mimar Sinan Güzel Sanatlar üniversitesi öğrenci ders kayıt işlemleri için öğrenci harcı yatırma konusunda güz ve bahar dönemi başında 1 hafta süreyle üniversitenin belirleyeceği bir mekanda eleman bulunduracak. Banka, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi personelinin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

4.10 Maaş promosyonu ihalesinde bankaca yapılacak teklifler personel başına yapılacaktır. Her bir personel başına bankaca teklif edilen promosyon miktarı 3.500,00 TL'nin altında olmayacaktır. Bu tutarın altında kalan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde: 5 – BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

51 Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince (maaş hesabıyla bağlantılı) her personele ATM kartı, talebi halinde ek kart ve kredi kartı verecektir. Yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi personelinden (ücretsiz izindekiler dahil) yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen (yurtdışı şubeleri dahil) havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb talep edilmeyecektir.

52 Protokol süresi içerisinde, bankacılık hizmetleri kapsamında diğer mevduat sahipleri lehine yapılacak yenilikler, ilave imkanlar, kampanyalar, vb. kurum personeline de aynen uygulanacaktır.

53 E-posta ile giden çok fonksiyonlu mevduat hesabı ekstreleri için ücret alınmayacaktır.

54 Banka, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesini sağlamalıdır.

55 Personel adına açılacak hesaplara artı bakiye, ek hesap, kredili mevduat hesabı gibi adlarla tanımlanacak hesapların açılışında, hesap sahibinin yazılı talimatının bulunması zorunludur.

56 Banka, haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde para bulundurmakla yükümlü olacaktır.

57 ATM'lerden günlük para çekme limiti en az 3.000,00 TL olacaktır. Protokol süresi içerisinde günün ekonomik koşullarına göre her dönem başında limit artırımını sağlanacaktır.

58 Banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hatalardan banka sorumlu olacaktır. Bu nedenle kişinin adı, TC kimlik numarası ve IBAN veya hesap numarası uyumunun kontrol edilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmiş olması gerekmektedir.

59 Banka, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde, personellerimize ait bireysel ve kurumsal bilgileri, bu şartname ve imzalanacak protokol hükümleri dışında başka bir amaç için kullanmayacak ve üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Ortaya çıkabilecek olumsuz durumlardan yasal olarak banka sorumludur.

510 Banka, protokolün imzalandığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde Üniversite personelinin sayısını ve Üniversitenin de görüşünü alarak Fındıklı ve Bomonti Yerleşkelerine en az birer tane ATM koymak zorundadır. ATM'lerin kurulum, montaj, tadilat vb. giderler banka tarafından karşılanacaktır. Personelin kullanımına açık bu ATM'ler için herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeyecektir. Banka, ATM'lerin kurulacağı her bir yer için üniversitemize kira bedeli olarak üç yıl için yıllık 17.000,00 TL (onyedibinlira) ödeyecektir.

511 Protokolün yürürlüğe girmesiyle birlikte hem banka, hem de kurum tarafından yürütülecek bankacılıkla ilgili işlemlerde sıkıntı yaşanmaması ve gecikme olmaması için, protokol imzalandıktan sonra her personel adına ilk vadesiz maaş hesabı açılması işlemi, personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılması esas olmakla birlikte, Kurumun elektronik ortamda göndereceği personel bilgilerine göre de topluca yapılabilecektir. Personel adına açılacak bireysel bankacılık ürünleri için, hesap sahibinin yazılı onayı alınacaktır.

512 ATM'ler için gerekli elektrik altyapısı kurum tarafından sağlanacak ve kurumun göstereceği elektrik kablosundan alınacak, ancak üniteyle ilgili elektrik, kablo ve diğer tesisatı banka tarafından yapılacak, kullanıma ilişkin tüketim bedeli banka tarafından ödenecektir.

513 Bankamatiğin data hattı banka tarafından temin edilecek ve bununla ilgili tesis ve işletme giderlerini banka ödeyecektir.

514 Banka, ATM'lerde oluşacak her türlü arıza ve para bitiminde, en kısa süre içerisinde duruma müdahale edip, hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özen gösterecektir.

515 Mücbir sebeplerden (doğal afetler, elektrik kesintileri, iletişim sistemlerindeki arızalar gibi) dolayı bankacılık işlemlerinde gecikme olması durumunda, hizmetin aksamaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır.

Madde: 6 - PROTOKOL İMZALANDIKTAN SONRAKİ PERSONEL HAREKETLERİ

61 Promosyon ödemesinden sonra, protokol süresince Kurum bünyesine dâhil olacak personele bankadan maaş almaya başladıkları ay dâhil olmak üzere geriye kalan süre (maaş ödenecek ay sayısı dikkate alınarak) baz alınarak kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı ödenecektir. Bankanın herhangi bir şubesi aracılığı ile maaş ödemesi yapılan ve promosyon ödenen bir kurumdan naklen gelen personele promosyon ödemesi, geldiği Kurumun protokol bitimini müteakip, bu protokolün bitim tarihine kadar olan dönem için kıstelyevm usulü hesaplanarak yapılacaktır. Aynı şekilde yasal düzenleme ve mevzuat olarak Üniversitemize bağlanacak birimlerden gelen personel içinde aynı şartlarda kıst olarak promosyon ödemesi yapılacaktır.

62 Banka, nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm veya herhangi bir nedenle kurumdan ayrılan personele ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.

Madde:7 - TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1 Kurum personelinin aylık ve diğer ücretlerin ödenmesi, bankacılık hizmetleri ve banka promosyonu ihalesi, herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve yazılı teklifli açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde birey bazında peşin net promosyon tutarı esas alınacaktır.

7.2 İhale komisyonu tarafından, teklif zarfları alınış sırasına göre incelenecek; bu incelemede, zarfın üzerinde bankanın adı ve ticaret unvanı, tebligata açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan kurumun açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin imzalı ve kaşeli olması hususlarına bakılacaktır.

7.3 İhaleye katılabilme koşullarını sağlayan 3.4 maddesinde belirtilen belgelerin eksik olması ve teklif zarfı içinde birey bazında peşin net promosyon tutarı olan miktarın TL olarak yazı ve rakam ile teyit edilmemesi durumunda teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, yine teklifler opsiyonsuz ve şartsız olarak verilecektir. Teklif sahibi banka verdiği teklifini herhangi bir sebeple geri alamaz ve düşüremez verdiği yüksek teklif bankayı bağlar.

7.4 İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılıp okunacaktır. İzleyen süreçte, en yüksek olan birey bazında peşin net promosyon tutarı üzerinden başlanarak, 100,00 TL ve katları şeklinde arttırılmak suretiyle, yazılı teklifli açık artırma turlarına tek bir banka kalıncaya kadar devam edilecektir. Komisyon, istekli bankaların talepleri doğrultusunda ihale sırasında görüşme yapabilmeleri için tur bitimlerinde ihaleye ara verebilecektir.

7.5 Şartnamede yazılı tüm koşulları kabul eden ve birey bazında en yüksek peşin net promosyon tutarını teklif eden bankanın teklifi uygun teklif olarak kabul edilecektir.

Madde: 8 – İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI VE PROTOKOL

8.1 Komisyon, ihaleyi herhangi bir gerekçe göstermeden yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi de iptal etmeye yetkilidir. Komisyon tarafından alınan ihale kararı, karar tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Onaylanan veya iptal edilen karar ilgililere tebliğ edilir. İhalenin yapılmaması veya iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

8.2 Komisyon kararı, ihale üzerinde kalan bankaya yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalaması için davet edilecektir. Bankanın, ihale kararının tebliğ tarihini izleyen en geç 10 (on) iş günü içinde protokolü imzalaması zorunludur.

8.3 Protokolün, banka tarafından süresi içerisinde imzalamaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklif tutarının % 20 (yüzde yirmi)'si oranında ceza ödemeyi kabul eder.

8.4 Üzerinde ihale kalan bankanın, belirtilen sürede protokolü imzalamaması halinde, en avantajlı ikinci teklifi veren banka protokolü imzalamaya davet edilebilir veya yeniden ihaleye çıkılabilir. Bu karar tamamen komisyonun yetkisi dahilindedir. Yine yapılan ihale sonrasında komisyon hedeflediği promosyon bedelini bulamadığı takdirde tekrar yeniden ihaleye çıkma kararı alabilir. Bu yönde komisyonun amacı promosyon ihalesinden personel bazında azami faydayı sağlamaya çalışacaktır.

Madde: 9 – CEZAI HÜKÜMLER

9.1 Yapılan açık arttırma ihalesi sonrası promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü süresi içerisinde imzalamaması halinde açık arttırma sonucunda verdiği toplam teklif tutarının % 20 (yüzde yirmi)'si oranında ceza ödemeyi kabul eder. Ceza tutarı, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde defaten kuruma ödenir. Bu aşamada en iyi 2. durumda olan bankanın teklifi değerlendirmeye alınır ve uygulamaya geçilir.

9.2 Protokol yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünü protokol ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi halinde, kurum tarafından 10 (on) gün süreli ihtar ile uyarılır, ve protokol tek taraflı olarak feshedilir. Bu madde uyarınca sözleşmenin feshi halinde banka tarafından teklif edilen promosyon bedelinin % 20'si cezai şart olarak kuruma ödenir.

9.3 İhale üzerinde bırakılan banka, imzalanacak protokol hükümlerini değiştiremez, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez ya da herhangi bir sebepten dolayı bankanın faaliyetine son vermesi veya kapatılması halinde, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirmeye hakkına sahiptir. Protokolün sona ermesi durumunda, banka tarafından teklif edilen promosyon bedelinin % 20'si cezai şart olarak kuruma ödenecektir.

Madde: 10 – DİĞER HÜKÜMLER

10.1 İmzalanacak protokol ve eklerinden doğan her türlü damga vergisi ile diğer vergiler, resim, harç, vb. yükümlülükler banka tarafından karşılanacaktır. Bu hususta sorumluluk tamamen bankaya aittir.

10.2 Banka, protokol yürürlükte olduğu süre içerisinde bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

10.3 Yapılan Promosyon ihalesi sonrası sözleşme imzalayan istekli Banka Şubesi ile Üniversitemiz arasında uygulama kaynaklı ya da mevzuat değişikliği bazı ihtilaf ve anlaşmazlıklarda bu yönde varsa Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ya da düzenleyici Kurum ve kuruluşlar tebliğ ve yönergeleri doğrultusunda işlem tasarruf edilecektir.

10.4 İhtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri nezdinde çözümlenecektir.

10.5 Bu şartname 10 (on) maddeden oluşmaktadır ve ekleri ile birlikte bir bütündür.

Ek1: Teklif Mektubu

Ek2: Banka Yetkilisi Mektubu

Başkan

Üye

Üye

Prof.Dr.Handan İNCİ ELÇİ
Rektör

Hacı Hüseyin KAYA
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Sibel ERTİK DOĞAN
Sendika Temsilcisi