

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ BURS VE DESTEK YÖNERGESİ

AMAÇ:

Madde 1.

Bu yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından veya gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları bağışlardan sağlanan kaynaklar kullanılarak MSGSÜ öğrencilerine burs ve destek sağlamaya, burs ve destek alacak öğrencileri belirlemeye ve izlemeye yönelik işlerle ilgili esasları düzenlemektir.

KAPSAM:

Madde 2.

Sağlanan burs ve desteklerden MSGSÜ önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri yararlandırılır.

DAYANAK:

Madde 3.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22., 46., 47., ve 54. maddeleri ve 5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4.

- 1) Burs Yönetim Kurulu:** Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Akademik Birim temsilcileri, Burs Koordinatörü, Öğrenci Dekanı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı ve Üniversite Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusundan oluşur. Üniversite genelinde burs işlerini yöneten kuruldur.
- 2) Burs Koordinatörlüğü:** Üniversite genelinde burslarla ilgili işlemlerin koordinasyonunu yapan birimdir. Burs Koordinatörü, Burs Halkla İlişkiler Sorumlusu ve sekreteryadan oluşur.
- 3) Burs Komiteleri:** Burs Komiteleri Akademik Birimler düzeyinde burs işlerini yürüten komitelerdir. Akademik Birimlerin (Fakülte, Enstitü, Devlet Konservatuvarı, Meslek Yüksekokulu) temsilcilerinden ve gönüllü akademisyenlerden oluşur. Gönüllü akademisyenler burs başvurusu sayısına göre bölümlerde/programlarda belirlenir. Komitelerin görev süreleri 2 (iki) yıldır.
- 4) Burs Bilgi Sistemi:** Burs başvurusunda bulunan öğrencilerle ilgili bilgilerin toplanmasını, puanlanmasını ve değerlendirilmesini sağlayan bilgi sistemidir.

Madde 5.

GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR:

- 1. Burs Yönetim Kurulu:** Burs Yönetim Kurulu, MSGSÜ burs yönergesi çerçevesinde burs işleri ile ilgili genel kararları alır. Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirir, bursiyer seçim kriterlerini belirler, bunları günceller ve gerektiğinde yönerge değişiklikleri önerir. Burs kaynaklarının oluşturulması ve olanaklarının arttırılmasını sağlar. Burs kontenjanı ve başvuru koşullarını belirler. Burs koordinatörü için aday önerir. Her eğitim-öğretim yılında en az 2 (iki) kez olağan toplanır. Bunun dışında gerekli görülen hallerde olağanüstü toplanır. Burs Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.
- 2. Burs Koordinatörlüğü:** MSGSÜ’de öğrencilerin bursla ilgili işlemlerini planlayarak takvimini oluşturur ve yürütür. Üniversite içi ve dışından burs alan öğrencilerin burs bilgilerini toplar, burs veren kurum ve kişilerle iletişim kurar, burs sistemi ve politikası üzerine öneriler hazırlayarak Burs Yönetim Kurulu’na sunar. Burs formlarını doldurarak başvuruda bulunan öğrencilerin ön elemesini Burs Bilgi Sistemine göre puanlar ve sonuçları Burs Komitelerine bildirir. Burs Komitelerinden alınan mülakat değerlendirmelerini burs komiteleri temsilcileriyle birlikte üniversite düzeyinde karara bağlar.
- 3. Burs Komiteleri:** **Burs Koordinatörlüğü tarafından alınan ve ön elemeden geçirilen başvuruların sahipleriyle mülakat yaparak, kontenjan dahilinde, bursiyerleri belirler ve sonuçlarını Koordinatörlüğe bildirir.** Burs Komiteleri her eğitim-öğretim yılının başında toplanır. Gerekli hallerde Burs Koordinatörlüğü Komiteleri toplantıya çağırabilir.

Madde 6.

BURSLAR VE DESTEKLER

Vakıflar, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile MSGSÜ tarafından sağlanan burslar ve destekler Burs Koordinatörlüğü aracılığıyla öğrencilere tahsis edilir. Bu burslar ve destekler için öğrenci seçimi, bunları verenler ile Burs Komitesi arasındaki işbirliği sonucunda yapılır.

1-Nakdi Burslar

a)Başarı Bursu

Başarı bursu, başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve başarılarının sürdürülebilmesini desteklemek üzere sağlanan burs türüdür.

Akademik Birimlerin Burs Komiteleri belirlenen kontenjanlara göre, önlisans , lisans ve lisansüstü bölüm/ programlarda Genel Akademik Not Ortalaması (GANO) en yüksek olan öğrenciden başlamak üzere asil ve yedek öğrenci listelerini oluşturularak adayları Burs Koordinatörlüğüne önerir. Başarı Bursu, sadece öğrencinin bursu aldığı akademik yıl için geçerlidir. Bir öğrenci yukarıda belirtilen ölçütleri karşılaması durumunda birden fazla akademik yılda Başarı Bursu alabilir.

Akademik başarı dışındaki başarı bursları konusundaki kararları burs yönetim kurulu alır.

b) İhtiyaç Bursu

İhtiyaç bursu, öğrencinin ihtiyacının karşılanması amacıyla verilen burs türüdür.

Bu burslar iki gruba ayrılır.

- A) Eğitim yılını kapsayan, 9 ay süresince öğrencinin yararlandığı ihtiyaç bursu
- B) Dönem içinde bir defaya mahsus edinilen ihtiyaç bursu (Özel İhtiyaç Bursu)

2- Yurt Bursu

İhtiyacı olan öğrencilere, yurt kontenjanına göre, bir akademik eğitim-öğretim yılı süresince verilir.

3- Yemek Bursu

Belirlenen sayıda öğrenciye, öğle yemeğinin üniversite öğrenci yemekhanelerinde, karşılıksız sağlanabilmesi için verilen burstur. Bir akademik eğitim-öğretim yılı için geçerlidir. Her dönem yemek hakkının % 50 sinden azını kullanan öğrencilerin bu bursu kesilir.

4- Aynı Destek

Koordinatörlük, bağış yolu ile kendisine ulaştırılan giysi, kırtasiye ve kitap gibi yardımları ihtiyacı olan öğrencilere ulaştırır. İhtiyacı olan öğrenciler Burs Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve kayıtları koordinatörlükte tutulur.

Madde 7.

BURSLARDAN YARARLANMA:

- a. Başarı bursu dışındaki tüm ihtiyaç kaynaklı burslar, ihtiyacı olduğu belirlenen öğrencilere verilir.
- b. Eğitim süresi içinde öğrencinin Genel Akademik Not Ortalaması'nın (GANO) üst üste iki eğitim-öğretim dönemi 2.00'nin altına düşmesi durumunda bursu kesilir. Başarısızlık ortadan kalktığı zaman yeniden başvuru yapılabilir.
- c. Lisansüstü programlarda en az bir dönem öğrenim gören öğrencilerin bursa başvurabilmeleri için almış oldukları tüm derslerden başarılı olmaları gerekmektedir. Eğitim süresi içinde öğrencinin aynı dersten iki kez başarısız olması durumunda bursu kesilir.
- d. Kesilen burslar Burs Yönetim Kurulu kararıyla ve kontenjana göre yenilenebilir.

Madde 8.

GENEL KOŞULLAR

1- Başvuru ve öğrenci seçimi

· Burs başvuruları, online Başvuru Formu doldurularak yapılır. Bu formun bir çıktısı ve formda belirtilen diğer belgelerle birlikte, ilan edilen tarihlerde, Burs Koordinatörlüğüne şahsen teslim edilir.

- Burs başvurusu yapan öğrencilerin Burs Başvuru Formu'nda verdiği bilgiler Burs Başvuru Sistemi aracılığıyla puanlanır. Bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen “ Görev ve Sorumluluklar” çerçevesinde değerlendirilerek bursiyerler belirlenir.
- Burs başvuruları beyan edilen bilgilere dayanır. Yanlış veya eksik bilgi ve belgeler olması ihtimali göz önüne alınarak “Burs Yedek Listesi” oluşturulur.
- Bir öğrenciye ihtiyacına göre birden fazla burs ve destek sağlanabilir. Ancak bir öğrenciye birden fazla nakdi burs verilemez (KYK Öğrenim ve Katkı Kredisi hariç). Engelli öğrenciler birden fazla nakdi burs alabilirler.

2-İzinli Olma

Mazereti nedeniyle bağlı bulunduğu Akademik Birimin Yönetim Kurulu onayıyla dönem izni alan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. Öğrencinin başvurusu üzerine özel durumlar, Burs Yönetim Kurulunca yeniden değerlendirilebilir. Öğrencinin izinli sayıldığı süre içinde bursiyere ödeme yapılmış ise, bu ödeme izleyen döneme sayılır. Erasmus ve Farabi gibi Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrencilerin MSGSÜ kaynaklı Nakdi Başarı ve İhtiyaç Bursları kesilmez.

3- Duyurular

Bu burslarla ilgili duyurular MSGSÜ web sayfasında ilan edilir. Burs başvuru tarihleri Akademik Takvimde belirtilir. Burs almak isteyen ve/veya almış olan tüm öğrenciler burslarla ilgili duyuruları izlemek ve bilmekle yükümlüdür.

4- Bursların Süresi

Öğrenciler burslara, ön lisans, lisans ve lisansüstü programının azami süreleri içinde başvurabilirler (Ön Lisans 3 yıl, Lisans 7 yıl, Yüksek Lisans 3 yıl, Doktora ve Sanatta Yeterlikte 6 yıldır). Burs ve Desteklerin süresi 1(bir) eğitim öğretim yılıdır. Ancak bu süre, Burs Koordinatörlüğünün ortak çalıştığı vakıf ve kurumlara bağlı olarak değişebilir.

Yatay geçiş ya da benzeri nedenlerle bölümlerine birinci dönemde başlayamayan öğrenciler, danışmanlarından alacakları görüş mektubuyla Burs Koordinatörlüğüne başvurabilir. Bu öğrencilerin burs başvuruları, başvuruda buldukları dönem için Burs Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Madde 9.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Bu Yönergede bulunmayan hususlar ve özel durumlar hakkında Burs Yönetim Kurulu karar alır.

Madde 10.

Bu yönerge, MSGSÜ. Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde 11.

Bu yönerge hükümleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.